CONOZCAMOS EL PROCEDIMIENTO DE NOTIFICACIÓN DE EVENTOS E INCIDENTES DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

PROCEDIMIENTO P-GTI-9

Paso 1

Registro mediante la creación de un ticket a la mesa de servicios de la Entidad.

Paso 2

Si el evento es un incidente de seguridad, se realiza escalamiento al Oficial de Seguridad de la Entidad.

Paso 3

El Oficial de seguridad analiza el evento y verifica si es un incidente.

Paso 4

El oficial de seguridad en conjunto con el GIT de Infraestructura y el proceso afectado analizan y realizan las acciones correctivas.

Paso 5

Escalar el incidente de seguridad de la información a entes especializados si es un incidente mayor.

Paso 6

Documentar las acciones correctivas implementadas en el ticket relacionado con el incidente.

Paso 7

Informar al usuario y enlace del proceso que reportó el evento, la solución aplicada y el cierre del ticket.

Paso 8

Realizar anualmente el reporte consolidado de los incidentes de seguridad al comité Institucional de Gestión y Desempeño.